

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije Dunajska cesta 20 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	430-10/2024
Predmet javnega naročila	Kolokacija strežnikov, upravljanje strežniške in mrežne infrastrukture ter podpora uporabnikom na lokaciji naročnika 48 mesecev
Postopek	Odprti postopek
Potek postopka	Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 -ZNUZSZS, 28/23 IN 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve		
Ocenjena vrednost v € brez DDV	/		
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.		
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe			
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)	
/			

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> 1. Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. Ponudba-Pogodba; 4. Pogoji; 5. Specifikacije;

6. Zahtevek za podatke iz kazenske evidence;
7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila oziroma druga dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
V sistemu eJN	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
--	---

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen obrazec **Pogoji**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec **Zahtevek za podatke iz kazenske evidence** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
4. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma);
5. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
6. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v petnajstih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od poteka roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in oddanih na portalu eJN pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb

Rok za prejem ponudb	Glej: pri objavi tega javnega naročila na Portalu javnih naročil oziroma v sistemu eJN.
Vložišče	Sistem eJN pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu eJN.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
Eno (1) uro po poteku roka za oddajo ponudbe	V sistemu eJN pri objavi tega javnega naročila

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><u>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji</u> potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjenega obrazca ESPD; - zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (zahtevke se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); - zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb (zahtevke se predloži za gospodarski subjekt). <p><u>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</u> potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjenega obrazca ESPD; - izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. <p>Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:</p>	

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila znotraj obdobja, ki ni starejše ali mlajše od treh mesecev od roka za prejem ponudb.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih znaša najmanj 300.000 EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevaja; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel vsaj:

- a) tri istovrstne storitve kolokacije strežnikov, diskovnega polja, upravljanja in vzdrževanja strežnikov ter virtualizacije, pri čemer je pogodbena vrednost posameznega naročila vsaj 60.000,00 EUR brez DDV na leto.
- b) tri istovrstne sistemske podpore in sistemske administracije vključno s pomočjo uporabnikom, pri čemer je pogodbena vrednost posameznega naročila vsaj 60.000,00 EUR brez DDV na leto.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti

Gospodarski subjekt uporablja naslednja tehnična sredstva in ukrepe za zagotovitev kakovosti:

- a) Izvaja redno letno preverjanje okolja s pomočjo zunanjega izvajalca penetracijskega testa.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti poročilo o opravljenem zunanjem penetracijskem testu, ki ni starejše od 12 mesecev.

- b) Ima ustrezno pogodbeno partnersko razmerje s sledečimi principalami ter ustrezen status:
 - Microsoft – partner Expertise za Custom solution, deployment or migration, managed services in system integration;
 - VMware – vsaj select partner 2024;
 - Netapp – services certified integration on tap;
 - Poslovna povezava s principalom ali s proizvajalcem tehnologij HCL Domino;
 - Cisco – vsaj Premier integrator;
 - Check Point – professional partner s kompetenco harmony, SMB in Maestro in izjavo proizvajalca za podporo pri reševanju morebitnih težav;
 - TrendMicro – vsaj srebrni partnerski status.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti ustrezna potrdila oz. dokazila o statusu ter pogodbe oz. dogovore o ustreznem razmerju s principalami.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj in drugi gospodarski subjekti/podizvajalci)

3. Izobrazba in strokovna usposobljenost

- a) Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj štirimi strokovnimi kadri za potrebe upravljanja s strežniško opremo, ki imajo skupaj certifikate in najmanj tri leta delovnih izkušenj na naslednjih področjih:
- VMware (Data Center Virtualization);
 - Microsoft Server hybrid administrator;
 - Microsoft 365 enterprise administrator expert;
 - Microsoft Private Cloud;
 - NetApp Certified storage installation engineer ontap;
 - HCL bigfix foundation;
 - Cisco CCNP security;
 - IBM Administrator Spectrum Protect V8.1.9;
 - IBM Deployment Professional Spectrum Protect V8.1.12;
 - Check point maestro expert CCME;
 - Trend Micro MSP Level 3;
 - Trend Micro Vision One XDR professional.
- b) Gospodarski subjekt prav tako razpolaga z naslenjim strokovnim kadrom za izvajanje storitev (isti kater lahko nastopa tudi v točki a, prav tako je lahko isti kader v več vlogah v točki b):
- I. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
 - Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
 - Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Microsoft Certified Expert (MCSE) – Server Infrastructure certifikat
 - Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) – Private Cloud.
- II. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
 - Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri vodenju projektov in sistemski analizi
 - Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Veljavni VMware Certified advanced professional Datacenter virtualization design ali Datacenter Virtualization.
- III. Sistemski administrator (najmanj eden kader), ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
 - Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
 - Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Veeam Certified Engineer (VCME).
- IV. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
 - Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
 - Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - IBM Certified System Administrator Notes and Domino 9.0.
- V. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
 - Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
 - Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - IBM Certified Advanced System Administrator 9.0 – Notes and Domino.
- VI. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
 - Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
 - Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Cisco CCNP Enterprise

- Cisco CCNP Security.

VII. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj
- Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Check Point Certified Security Expert.

VIII. Sistemski administrator (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
- Ustrezna znanja in certifikati za področje protivirusne zaščite:
 - Vision One XDR Certified Professional
 - Apex One Certified Professional.

IX. Strokovnjak za informacijsko varnost in revizijo (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj
- Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - CIS
 - CISA.

X. Informacijski arhitekt (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
- Najmanj 7 let delovnih izkušenj
- Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Microsoft Certified Server hybrid administrator
 - NetApp Certified storage installation engineer ontap.

XI. Sistemski tehnik (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri administraciji informacijskih okolij
- Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - Microsoft Certified: Windows 10, Windows 11.

XII. Sistemski tehnik (najmanj dva kadra), ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- Najmanj 5. Stopnja izobrazbe,
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj
- Ustrezna znanja in certifikati za področje:
 - HDI-SCM – Support Center Manager.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Kadri morajo biti sposobni tekočega pisnega in ustnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, kar ponudnik izkaže s slovenskim državljanstvom ali potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni. Potrdilo o opravljenem izpitu mora biti izdano pri enem od dvanajstih zunanjih izvajalcev Centra za slovenščino Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, skladno z veljavno zakonodajo.

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti, vključno z dostopnostjo za invalide.

Gospodarski subjekt mora imeti vpeljan sistem upravljanja in varovanja informacij ter sistem vodenja varovanja informacij v skladu s standardom ISO 27001.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti kopijo veljavnega certifikata.

(Pogoj mora izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki je lastnik prostorov, kjer se bodo nahajali strežniki, diskovna polja in stikala, kot tudi sistemski prostor)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba:</p> <p>1. Cena (maksimalno 95,00 točk) Ponudnik bo prejel točke na podlagi formule: (Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV / ponudnikova skupna ponujena cena v EUR brez DDV) * 95</p> <p>Ponudnik mora podati ponudbeno ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve decimalni mesti.</p> <p>2. ISO 9001 (maksimalno 5,00 točk) V kolikor ima ponudnik veljaven certifikat ISO 9001 prejme 5,00 točk, drugače 0,00 točk.</p> <p>Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na seštevek meril iz točk opredeljenih v prejšnjem odstavku.</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb po prejetih točkah	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma/pogodbe kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma/pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je priloga te dokumentacije. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika
mag. Barbara Leder, direktorica